

# Schoolpakket 0809

## Handleiding 2: Werken met het Hoofdmenu

Deze handleiding is bestemd voor de leerkracht.

Gebruik deze handleiding om snel een duidelijk inzicht te krijgen in de werking van het centrale Hoofdmenu.



# Schoolpakket 0809

## Handleiding 2: Werken met het Hoofdmenu

### Inhoudsopgave

1. Werken met het Hoofdmenu	3
2. Een module starten	3
a. Starten van een module	4
b. Werken met een module	4
c. Afsluiten van een module	4
3. Het Schoolpakket afstemmen	4
4. Beschikbare werktijd	5
a. Werktijd koppelen aan de groep	5
b. Tijdelijk onderbreken van de werktijd	5
c. Verstreken werktijd inzien	5
d. Werktijd aanpassen	5
e. Werktijd geactiveerd?	6
f. Werktijd snel inzien	6
g. Zichtbaar effect in de module	6
5. De omvang van de leerstof vaststellen	6
a. Aanbod leerstof aanpassen	6
b. Modules uitsluiten van deelname	7
c. Vakgebied uitsluiten van deelname	7
d. Voorbeeld van een menuscherm	7
6. Leerlingen koppelen aan de oefenstof	8
a. Deelnemende leerlingen vaststellen	8
b. Zichtbaar effect in de module	9
7. Het bepalen van de werkmomenten en opdrachten	9
a. Werkmoment en opdracht vaststellen	9
8. Het printen van additioneel leermateriaal	10
a. NiveauBLAD	10
b. RekenBLAD	10
9. Het Leerlingvolgsysteem en de resultaten	10
a. LVS	10
b. Resultaten	10
c. Aftekenkaarten	11
10. Het wijzigen van diverse instellingen	11

# Schoolpakket 0809

## 1. Werken met het Hoofdmenu

Het Hoofdmenu is de centrale startplaats van het Schoolpakket. Het Hoofdmenu is primair bedoeld voor de leerkracht, maar kan ook eenvoudig bediend worden door de leerling.

U kunt hier de juiste oefenstof voor de gehele groep selecteren en aan deze oefenstof diverse kenmerken meegeven; de hoeveelheid werktijd, de hoeveelheid zelfstandigheid en de omvang van de groep met deelnemers.

De leerling kan het Hoofdmenu gebruiken om snel naar een bepaalde module te gaan.

Het Hoofdmenu is tevens de plaats voor de leerkracht voor het maken van de juiste instellingen, het bekijken en volgen van het LVS en het volgen van de resultaten.

## 2. Een module starten

Een zeer bruikbare werkwijze binnen het Schoolpakket bestaat uit (1) het selecteren van de groep, (2) het kiezen van het juiste vakgebied en (3) het starten van een module. De oefenstof staat dan klaar voor alle leerlingen van uw groep. Na het afronden van de werkzaamheden keert u terug in het Hoofdmenu. U kunt dan een andere module kiezen.



### Schoolpakket 0809

Start het Schoolpakket. Selecteer linksonder de naam van uw groep.



### Vakgebieden

Schoolpakket 0809 heeft de oefenstof verdeeld over een vijftal vakgebieden. Deze vakgebieden vindt u terug op de tabbladen. Ieder tabblad bevat een of meerdere modules, met oefenstof voor uw leerlingen.

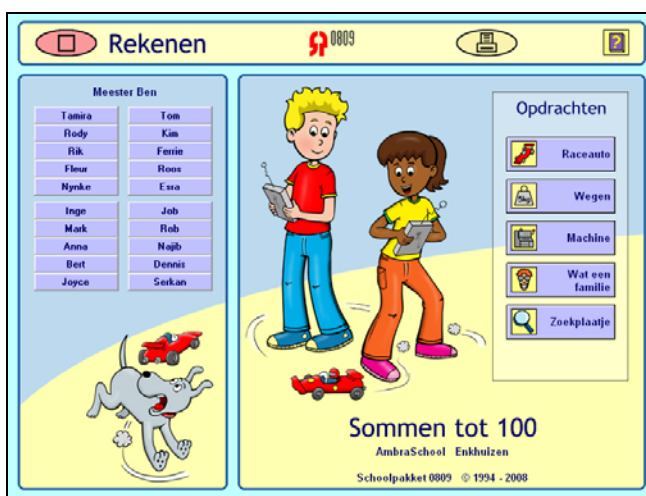
### Wisselen van groep

U kunt hier eenvoudig van groep wisselen. Selecteer linksonder de groep van uw keuze. De beschikbare tabbladen en de beschikbare modules worden voor deze nieuwe groep klaargezet.



### 2a. Starten van een module

In het voorbeeld is het vakgebied Rekenen geselecteerd. Klik op een van de beschikbare knoppen. De gekozen module wordt nu opgestart.



### 2b. Werken met een module

In de gekozen module staan de namen van de deelnemende leerlingen aan de linkerkant. Aan de rechterkant staan de opdrachten. Klik op de naam van een leerling en klik op een van de opdrachten.

### 2c. Afsluiten van een module

Sluit de module af door linksboven op de rode stopknop te klikken. U keert weer terug in het Hoofdmenu. Selecteer een andere module of laat een andere groep met het Schoolpakket werken.

## 3. Het Schoolpakket afstemmen

Schoolpakket 0809 bevat oefenstof voor leerlingen van groep 3 tot en met groep 8. Zonder aanpassingen kan iedere leerling met alle oefenstof gaan werken. Het is dan ook raadzaam om het Schoolpakket af te stemmen op (1) de beschikbare computertijd en (2) het niveau van de groep. Beschikt u over veel computers en kunt u deze ruimschoots inzetten, dan zal het mogelijk zijn om meer onderdelen van het Schoolpakket te gaan gebruiken. Weinig computertijd zorgt er sowieso voor dat u een gerichte keuze uit de beschikbare oefenstof moet gaan maken.

#### 4. Beschikbare werktijd

Bepaal voor uzelf hoeveel computertijd uw leerlingen wekelijks kunnen besteden aan het werken met het Schoolpakket. Wilt u hier grip op krijgen, koppel dan een afgebakende hoeveelheid werktijd aan uw groep. Wekelijks wordt deze werktijd opnieuw toegekend. De leerlingen kunnen binnen deze gestelde werktijd werken aan de opdrachten die beschikbaar gesteld zijn. Als de werktijd verstreken is, kan er in die week niet verder gewerkt worden.

U kunt deze werktijd instellen van 5 tot 120 minuten. Alle leerlingen krijgen altijd evenveel werktijd. U beschikt over de mogelijkheid om flexibel met de werktijd om te gaan; tijdelijk even uitzetten is mogelijk, evenals het extra toekennen van werktijd aan een bepaalde leerling.



#### Start het Leerkrachtenscherf

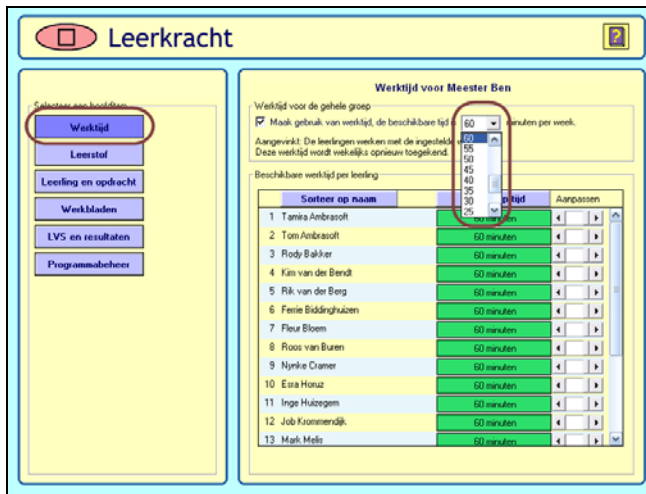


Klik op deze knop in de taakbalk.

#### Wachtwoord invullen

Vul in het nieuwe scherm het wachtwoord in. Standaard is dat het woord 'ambra'.

Het wachtwoord zorgt ervoor dat uw leerlingen niet bij het leerkrachtenscherf kunnen komen.



#### 4a. Werktijd koppelen aan de groep

Klik op de knop *Werktijd*. Vink aan de rechterkant de optie *Maak gebruik van werktijd* aan en kies de juiste hoeveelheid werktijd.

#### 4b. Tijdelijk onderbreken van de werktijd

Vink de optie *Maak gebruik van werktijd* uit. De al verstreken werktijd wordt vastgehouden. U kunt nu een bepaalde periode buiten deze werktijd werken. Vink de optie weer aan om de werktijd opnieuw te activeren. De leerlingen beschikken dan nog over de eerder vastgestelde hoeveelheid werktijd.

	Sorteer op naam	Sorteer op tijd	Aanpassen
1	Tamira Ambrasoft	52 minuten	◀ ▶
2	Tom Ambrasoft	35 minuten	◀ ▶
3	Rody Bakker	14 minuten	◀ ▶
4	Kim van der Bendt	51 minuten	◀ ▶
5	Rik van der Berg	25 minuten	◀ ▶
6	Ferrie Biddinghuizen	22 minuten	◀ ▶
7	Fleur Bloem	0 minuten	◀ ▶

#### 4c. Verstreken werktijd inzien

In het overzicht wordt direct duidelijk hoeveel werktijd iedere leerling nog heeft. De groene kleur geeft de resterende werktijd aan.

#### 4d. Werktijd aanpassen

U kunt desgewenst de werktijd van een leerling aanpassen. Gebruik de schuifbalk achter de statusbar voor de verstreken werktijd.



#### 4e. Werktijd geactiveerd?



In het Hoofdmenu ziet u dit symbool op de diverse tabbladen staan. De werktijd is geactiveerd en geldt voor alle vakgebieden.

#### 4f. Werktijd snel inzien

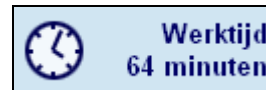


Klik op de *infoknop* om snel inzicht te krijgen in de stand van zaken bij de leerlingen van uw groep.



#### 4g. Zichtbaar effect in de module

In de geselecteerde module (in ons voorbeeld de module 'Sommen tot 100') is het voor iedere leerling direct duidelijk hoeveel werktijd nog beschikbaar is.



De leerling klikt op zijn of haar naam en ziet dan aan de rechterkant, boven de beschikbare opdrachten, de nog resterende werktijd vermeld staan.



De leerling zonder werktijd krijgt deze melding en kan ook niet meer verder werken.

### 5. De omvang van de leerstof vaststellen

In het menuscherm tonen de diverse tabbladen de oefenstof voor uw groep. U kunt de omvang van deze oefenstof aanpassen. De leerlingen werken dan alleen met de oefenstof die u beschikbaar hebt gesteld.

#### Start het Leerkrachtenscherf



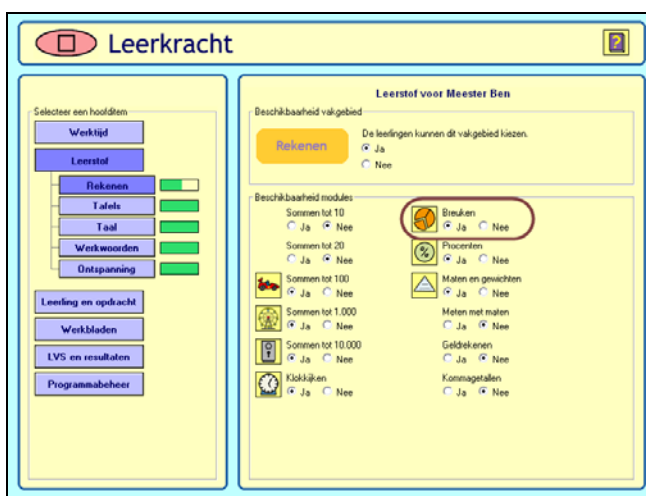
Klik op deze knop in de taakbalk.



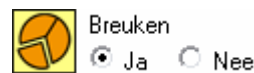
**5a. Aanbod leerstof aanpassen**  
 (als voorbeeld het vakgebied Rekenen).  
 Klik op de knop *Leerstof - Rekenen*.



Het groene balkje is geheel gevuld, ten teken dat binnen dit vakgebied alle modules gebruikt worden.

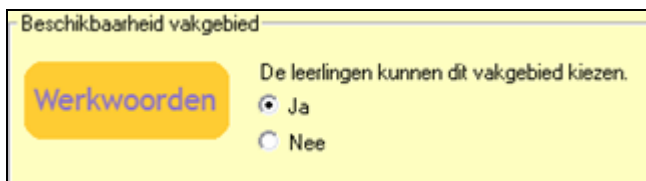


**5b. Modules uitsluiten van deelname**



Kies voor *Nee* om een bepaalde module uit te sluiten van deelname. Eerder behaalde resultaten in deze module blijven bewaard.

Kies voor *Ja* om een bepaalde module beschikbaar te stellen voor de leerlingen. De leerlingen werken binnen deze module dan verder met waar ze gebleven waren.



**5c. Vakgebied uitsluiten van deelname**

Kies voor *Nee* om er voor te zorgen dat uw leerlingen dit vakgebied niet meer kunnen kiezen. Het bijbehorende tabblad zal dan in het Hoofdmenu niet meer zichtbaar zijn.

Kies voor *Ja* om dit vakgebied weer te activeren. De eerder gekozen modules zijn dan direct weer beschikbaar, de leerlingen werken door met waar zij gebleven waren.



### 5d. Voorbeeld van een menuscherm

In dit voorbeeld heeft de leerkracht gekozen voor het weglaten van vijf modules voor het vakgebied Rekenen. Deze knoppen zijn nu niet meer zichtbaar.

Deze leerkracht heeft ook het vakgebied Werkwoorden in z'n geheel uitgesloten van deelname. Dit tabblad is nu ook niet meer zichtbaar.

Op deze manier kan iedere leerkracht voor zijn of haar groep het aanbod van oefenstof afstemmen op het niveau van de groep.

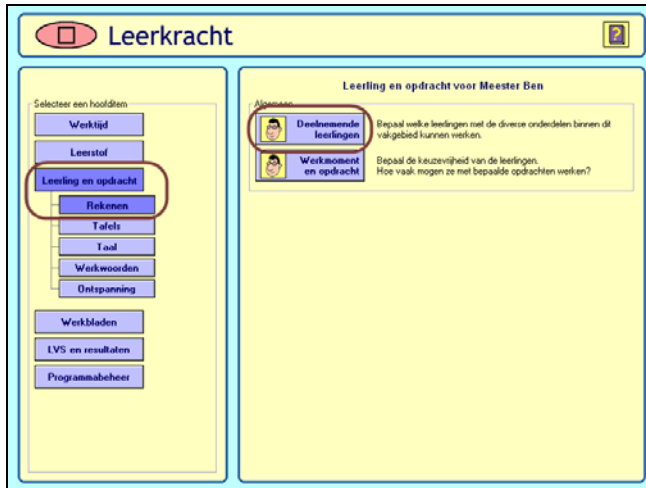
## 6. Leerlingen koppelen aan de oefenstof

Na het bepalen van de juiste hoeveelheid oefenstof zorgt het Schoolpakket er direct voor dat alle leerlingen van uw groep aan deze oefenstof kunnen werken. Soms kan het handig zijn om bepaalde leerling uit te sluiten van een bepaalde module. Voor deze leerling is de oefenstof nog te moeilijk. Soms kan het ook handig zijn om een bepaalde module slechts beschikbaar te stellen voor een klein groepje leerlingen. Deze leerlingen dienen in uw groep nog te werken aan de oefenstof van een al eerder behandelde module.

### Start het Leerkrachtenschermb



Klik op deze knop in de taakbalk.

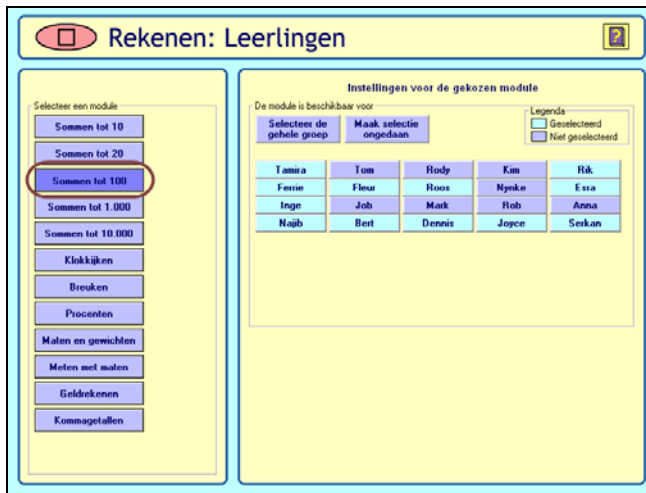


### 6a. Deelnemende leerlingen vaststellen

(als voorbeeld het vakgebied Rekenen).

Klik op de knop *Leerling en opdracht - Rekenen*.

Klik op de knop *Deelnemende leerlingen*.



**6b. Deelnemende leerlingen vaststellen**  
 Klik op (als voorbeeld) de knop *Sommen tot 100*. Klik aan de rechterkant op de namen van de leerlingen die u uit wilt sluiten, cq wilt laten deelnemen aan deze module.

De lichtblauwe kleur laat de deelnemende leerlingen zien.



### Zichtbaar effect in de module

In de geselecteerde module (in ons voorbeeld de module 'Sommen tot 100') is direct duidelijk welke leerlingen actief aan deze module deelnemen. Hun naam staat op een knop.

De niet actieve leerlingen kunnen te allen tijden weer geactiveerd worden. Zij nemen dan weer deel aan deze module en werken verder met waar ze gebleven waren.

## 7. Het bepalen van de werkmomenten en opdrachten

Iedere module in het Schoolpakket bevat een aantal verschillende opdrachten. De deelnemende leerlingen kunnen deze opdrachten in het eigen tempo en soms ook in een zelfgekozen volgorde wegspele. U kunt de hoeveelheid werkmomenten en de keuzevrijheid binnen de opdrachten sturen. Ieder vakgebied en iedere module heeft zo z'n eigen specifieke instelmogelijkheden.

### Start het Leerkrachtenscherf



Klik op deze knop in de taakbalk.

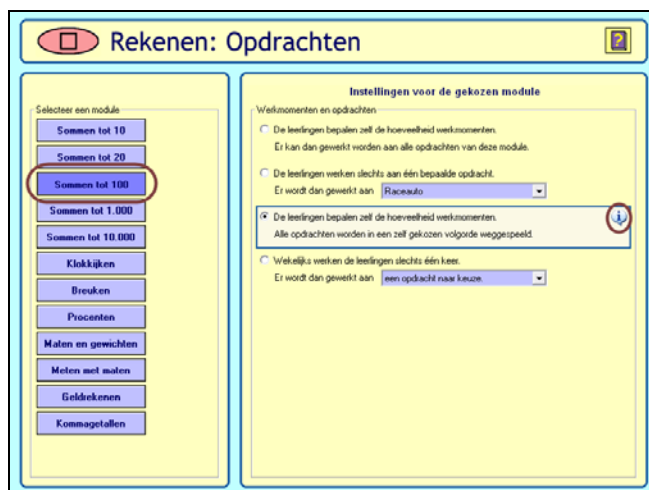


### 7a. Werkmoment en opdracht vaststellen

(als voorbeeld het vakgebied Rekenen).

Klik op de knop *Leering en opdracht - Rekenen*.

Klik op de knop *Werkmoment en opdracht*.



**Werkmoment en opdracht vaststellen**  
 Klik op (als voorbeeld) de knop *Sommen tot 100*. Kies aan de rechterkant voor één van de opties. Stel deze optie desgewenst verder op maat in.



Klik op de *Infoknop* om meer informatie omtrent de gekozen instelling te verkrijgen.

U kunt op ieder gewenst moment binnen de module switchen van werkwijze. De behaalde resultaten blijven uiteraard bewaard.

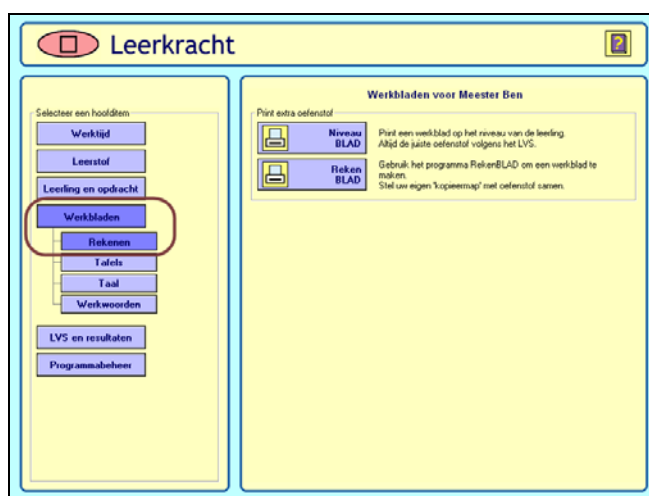
## 8. Het printen van additioneel leermateriaal

De diverse reken- en taalprogramma's bieden u de mogelijkheid om de oefenstof op het scherm aan te vullen met oefenstof op papier. Deze oefenstof volgt automatisch het niveau van de leerling. Desgewenst kunt u ook zelf werkbladen samenstellen.

### Start het Leerkrachtenschermbalk



Klik op deze knop in de taakbalk.



**Werkbladen maken en printen**  
 (als voorbeeld het vakgebied Rekenen).  
 Klik op de knop *Werkbladen - Rekenen*.



Kies voor *Niveaublad* als u werkbladen wilt printen op het niveau van de leerling.



Kies voor *RekenBLAD* als u zelf - geheel naar eigen inzicht - een werkblad wilt samenstellen.

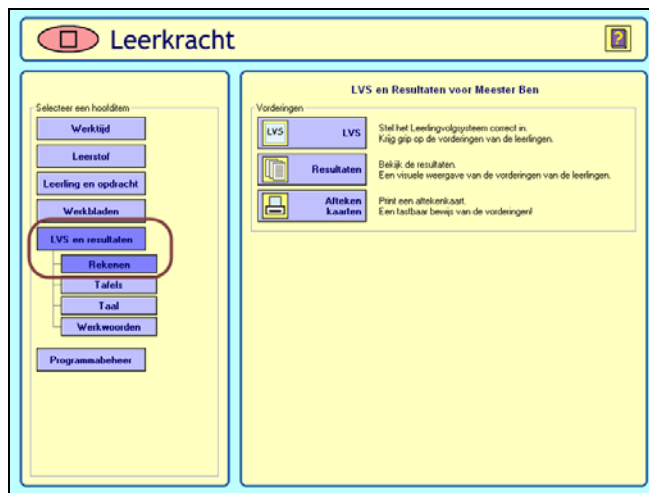
## 9. Het Leerlingvolgsysteem en de resultaten

Achter de schermen houdt het LVS de vorderingen en de resultaten van de leerlingen nauwgezet bij. U kunt per vakgebied deze vorderingen inzien en - waar nodig - bijsturen. Dit kan op groepsniveau, maar ook op maat per leerling.

### Start het Leerkrachtenschermbalk



Klik op deze knop in de taakbalk.



### LVS en resultaten

(als voorbeeld het vakgebied Rekenen).  
Klik op de knop *LVS en resultaten - Rekenen*.



Kies voor *LVS* om het Leerlingvolgsysteem correct in te stellen. U krijgt grip op de vorderingen van de leerlingen.



Kies voor *Resultaten* voor een visuele weergave van de vorderingen van de leerlingen.



Kies voor *Aftekenkaarten* om een tastbaar bewijs van de vorderingen te kunnen printen.

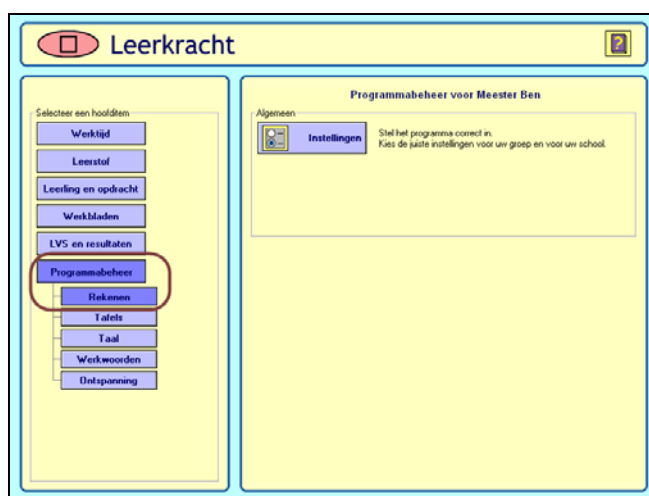
## 10. Het wijzigen van diverse instellingen

Als laatste in de rij met knoppen treft u de knop Programmabeheer aan. In feite is dit de belangrijkste knop; voordat u daadwerkelijk met het programma gaat werken, zult u - wellicht samen met de ICT coördinator van uw school - het Schoolpakket voor uw groep correct ingesteld hebben. Gebruik het onderdeel Programmabeheer naderhand alleen nog voor het wijzigen van de hoogst noodzakelijke elementen (zoals bijvoorbeeld het verwijderen van een topscorelijst).

### Start het Leerkrachtenschermb



Klik op deze knop in de taakbalk.



### Programmabeheer

(als voorbeeld het vakgebied Rekenen).  
Klik op de knop *Programmabeheer - Rekenen*.



Kies voor *Instellingen* om voor het gekozen vakgebied de instellingen in te zien en - waar nodig - te wijzigen.

Houd rekening met het feit dat er ook diverse instellingen zijn die voor alle gebruikers van het Schoolpakket gelden. Wijzig deze alleen in overleg met uw collega's.